

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
0001

FECHA DE INFORME: 01/02/2017

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
SUAREZ CONTRERAS ELVA CECILIA

PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA TESORERA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
AZUAY - CUENCA- PARROQUIA SAN JOAQUÍN

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE  
PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Entrega de Estados Financieros en el Ministerio de Economía y Finanzas, correspondiente al cuarto trimestre del año 2016.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA Dd/mm/aa	31/01/2017	31/01/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	20H20	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LAN	CUENCA - QUITO	31/01/2017	08H25	31/01/2017	09H20
AÉREO	LAN	QUITO - CUENCA	31/01/2017	18h50	31/01/2017	19:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

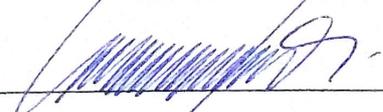
  
  
NOMBRE: Ing. Elva Suárez

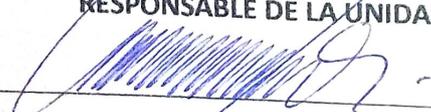
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

  
NOMBRE: Ab. Wellington Berrezueta

  
NOMBRE: Ab. Wellington Berrezueta



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001

FECHA DE SOLICITUD: 27/01/2017

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SUAREZ CONTRERAS ELVA CECILIA		PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA TESORERA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Azuay, Cuenca, Parroquia San Joaquín		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Administrativa	
FECHA SALIDA: 31/01/2017	HORA SALIDA: 08:25	FECHA LLEGADA: 15/10/2016	HORA LLEGADA: 19:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Entrega de Estados Financieros en el Ministerio de Finanzas correspondiente al cuarto trimestre del año 2016

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	LAN	CUENCA - QUITO	31/01/2017	08H25	31/01/2017	09H20
AÉREO	LAN	QUITO - CUENCA	31/01/2017	18h50	31/01/2017	19:45

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
-------------------	-----------------	----------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>

 Ing. Elva Suárez SECRETARIA TESORERA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN	Ab. Wellington Berrezueta PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN
--	---

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Ab. Wellington Berrezueta PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN	