GAD San Joaquín
Creando nuevas oportunidades

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 002	**FECHA DE SOLICITUD:** 17/07/2017

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SUAREZ CONTRERAS ELVA CECILIA	**PUESTO QUE OCUPA:** SECRETARIA TESORERA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Azuay, Cuenca, Parroquia San Joaquín	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:** Administrativa

FECHA SALIDA: 21/07/2017	**HORA SALIDA:** 07:30	**FECHA LLEGADA:** 21/07/2017	**HORA LLEGADA:** 19H45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Entrega de Estados Financieros en el Ministerio de Finanzas correspondiente al segundo trimestre del año 2017

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm-aaaa	**HORA** hh:mm	**FECHA** dd-mmm-aaaa	**HORA** hh:mm
AÉREO	LAN	CUENCA - QUITO	21/07/2017	07H30	21/07/2017	08H10
AÉREO	LAN	QUITO - CUENCA	21/07/2017	19h00	21/07/2017	19:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	**TIPO DE CUENTA:**	**No. DE CUENTA:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**
Ing. Elva Suárez SECRETARIA TESORERA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN	Ab. Wellington Berrezueta PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ab. Wellington Berrezueta
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JOAQUÍN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

GAD San Joaquín
Creando tierra de oportunidades

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SAN JOAQUÍN

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME: 24/07/2017
0002	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA TESORERA
SUAREZ CONTRERAS ELVA CECILIA	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY - CUENCA- PARROQUIA SAN JOAQUÍN	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Entrega de Estados Financieros en el Ministerio de Economía y Finanzas, correspondiente al segundo trimestre del año 2017.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA Dd/mm/aa	21/07/2017	21/07/2017
HORA hh:mm	06H45	20H20

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LAN	CUENCA - QUITO	21/07/2017	07H30	21/07/2017	08H10
AÉREO	LAN	QUITO - CUENCA	21/07/2017	19h00	21/07/2017	19:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Ing. Elva Suárez	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Ab. Wellington Berrezueta	**NOMBRE**: Ab. Wellington Berrezueta